

| | | |
|---|--------------------------------|------------|
| формат А3 | | 20 |
| 4. Распечатка | | |
| 4.1. Распечатка текста | 1 страница | 10 |
| 4.2. Распечатка изображений | 1 страница | 20 |
| 4.3. Распечатка данных из ЭК и собственных БД | 1 запись | 5 |
| 5. Фотографирование документов техническими средствами пользователя | | |
| 5.1. Предоставление документов из фонда Отдела редкой книги, рукописных, архивных и изобразительных материалов для фотосъемки пользователю собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе XVIII в. - XXI вв. формата до А3 в объеме не более 20 листов в течение рабочего дня | 1 образ/кадр листа без оборота | 20 |
| 6. Теле-видео-кино съемка передач, сюжетов, интервью в интерьерах библиотеки | 1 час | 2000 |
| 7. Съемка игровых и документальных фильмов в интерьерах библиотеки | - | договорная |
| 8. Экскурсия по библиотеке и ее фондам Проводятся каждый последний четверг месяца в 15.00 по предварительной записи по телефону 571-61-04. Продолжительность экскурсии 1 час. Экскурсия проводится для группы не менее 4-х и не более 15-ти человек | 1 чел. | 100 |
| 9. Дубликат читательского билета взамен утраченного | 1 билет | 50 |
| 10. Реализация рекламно-сувенирной продукции | | |
| 10.1. Набор «Блокнот и закладка» | 1 шт. | 150 |

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Все виды услуг предоставляются **бесплатно** следующим льготным категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав): Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
2. Инвалидам все виды услуг предоставляются со скидкой в размере **50%** от стоимости.
3. Студентам-дипломникам на услугу копирования документов предоставляется скидка в размере **30%** от стоимости.
4. Предоставление уже имеющихся в фонде электронных копий документов, оплачивается в размере **50%** от стоимости.
5. Изготовление копий выполняется, если это не противоречит ч.4 Гражданского кодекса РФ.
6. Копирование документов осуществляется, если их размер не превышает формат А3.
7. Заказы на ксерокопирование принимаются до 17.00.
8. Заказы на ксерокопирование объемом до 30 страниц выполняются в течение 1 часа; заказы объемом свыше 30 страниц выполняются в течение суток.
9. Заказы на сканирование принимаются до 17.00; срок выполнения зависит от объема заказа: до 20 страниц выполняется в течение суток.
10. Библиотека оставляет за собой право отказать в копировании ветхих, требующих ремонта документов, в том числе с не сшивным клеевым переплетом.
11. Запись информации на флэш-карты пользователя осуществляется только после проверки носителя на наличие вирусов.